บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ โรงพยาบาลน่าน โทร. ๐๕๔-๗๑๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๔

ที่ นน ๐๐๓๒.๒๐๑/๒๐๗๒ **วันที่** ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และลงในเว็บไซต์โรงพยาบาลน่าน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลน่านผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) โดยมีเครื่องมือในการประเมินคือ การประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ซึ่งในข้อคำถามที่ EB ๑๖ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน และสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบและขออนุญาตเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ในการนี้ จึงขออนุญาตเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และลงในเว็บไซต์โรงพยาบาลน่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิภาพรรณ สัตตพิธรัตน์)
นิติกร

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เรียน ผอ.พ.น่าน
- เห็นชอบ
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายเดชพิทักษ์ อมรทิพย์วงศ์)
นักเภสัชกรการแพทย์ชำนาญการ
๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

- ทราบ
- อนุมัติ

(นายวสันต์ แก้ววี)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ โรงพยาบาลน่าน โทร. ๐๕๔-๗๑๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๔

ที่ นน ๐๐๓๒.๒๐๑/๑๐๒๖๔ **วันที่** ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลน่าน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) โดยมีเครื่องมือในการประเมินคือ การประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ซึ่งในข้อคำถามที่ EB ๑๖ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน และสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบ

ในการนี้ จึงขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ท่านทราบ ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข (ตามเอกสารแนบท้าย)

๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิภาพรรณ สัตตพิธรัตน์)
นิติกร

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เรียน ผอ. รพ.น่าน
- เพื่อโปรดทราบ
- เรายังมีปัญหาเรื่องร้องเรียนในด้าน พฤติกรรมบริการ ดำเนินการต่อไป.

(นายเดชพิภัทร์ อมรทิพย์วงศ์)
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

- ทราบ
- ดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามแนวทางการแก้ไข
- รายงานรอบ ๑๒ เดือน ให้ทราบต่อไป

(นายวสันต์ แก้ววี)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ โรงพยาบาลน่าน โทร. ๐๕๔-๗๑๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๔

ที่ นน ๐๐๓๒.๒๐๑/๑๐๒๖๐ **วันที่** ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน/ หัวหน้าหอผู้ป่วย

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลน่านผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) โดยมีเครื่องมือในการประเมินคือ การประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ซึ่งในข้อคำถามที่ EB ๑๖ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน และสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ในการนี้ จึงขอเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป และร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งท่านสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาลน่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวสันต์ แก้ววี)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

รายงานสรุปผล และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
การดำเนินการตอบสนองเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและการจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการโรงพยาบาลน่าน

๑.ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลน่านได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับข้อร้องเรียนและจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและมีประสิทธิภาพคณะกรรมการฯได้ดำเนินการจัดทำคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในโรงพยาบาลน่านเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนทั้งในเรื่องร้องเรียนทั่วไปและร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลน่านด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยพิจารณาสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ.๒๕๔๐พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความ ซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการ บริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบตามนโยบายคณะรัฐมนตรีที่พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงต่อสภา นิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ เรื่องการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาล รวมถึงมาตรการกระทรวงสาธารณสุข ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม เครือข่าย)

๒.ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่มีต่อโรงพยาบาลดำเนินมีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการตามคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในโรงพยาบาลน่านประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑) คำสั่งโรงพยาบาลน่านที่ ๑๙/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับข้อร้องเรียนและเจรจาไกล่เกลี่ยความขัดแย้งโดยสันติวิธีลง วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่านและรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่านกับ คณะกรรมการ ดำเนินงาน ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๒) โรงพยาบาลน่านมีการจัดโครงสร้างทีมเคลื่อนที่เร็ว Rapid Response Team (RRT) ระดับโรงพยาบาลให้การดำเนินงานบรรลุผล เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) บุคลากรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติราชการมีหน้าที่และความจำเป็นต้องให้การบริการและดูแลผู้ป่วย/ประชาชนที่มารับบริการ รับการตรวจรักษาเป็นปริมาณที่ค่อนข้างมาก ปัญหาอุปสรรคคือเวลาในการให้ข้อมูลการให้บริการขั้นตอนการรักษาจึงค่อนข้างมีจำกัดประกอบกับหน้าที่บริการดูแลประชาชนให้ทั่วถึงครบถ้วนบางกิจกรรมจึงไม่สามารถดำเนินการในการให้ข้อมูลได้ละเอียดเพียงพอ

๓.รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน

รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างและภายใน
โรงพยาบาลน่าน ระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ระยะเวลา ๘ เดือน)

เรื่อง	ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค	การแก้ไขปัญหา	ผู้รับผิดชอบ
ร้องเรียนทั่วไป	๑	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ ๓๔๙เรื่อง - กริยามารยาท -การสื่อสื่อสาร/ประสานงาน	๑.ส่งเรื่องให้หัวหน้ากลุ่มงานหัวหน้างานดำเนินการตรวจสอบแก้ไขกำกับดูแล ๒.ทำแผนจัดอบรมบุคลากรในด้านพฤติกรรมบริการและมีการดูแลนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง	หัวหน้ากลุ่มงาน
	๒	ข้อร้องเรียนด้านสมรรถนะการทำงาน ๑๐๘ เรื่อง -ออกใบนัด/ให้คำแนะนำ/จัดการทำเอกสาร	๑.การพัฒนาจัดระบบบริการแก้ปัญหาเรื่องระยะเวลาความแออัด ๒.ให้ข้อมูลผู้รับบริการอย่างเพียงพอ	ทีมผู้บริการ/หัวหน้ากลุ่มงาน
	๓	ข้อร้องเรียนด้านระบบงาน ๖๖ เรื่อง -ความล่าช้าในการให้บริการ -ระบบการส่งต่อการให้บริการภายในรพ.	๑.ชี้แจงรายละเอียดแผนการดูแลรักษาผู้ป่วยโดยอ้างอิงแนวทางตามมาตรฐานการรักษาของโรคให้ผู้ป่วยและญาติเข้าใจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	RRT/ทีมไกล่เกลี่ย
	๔	ข้อร้องเรียนสถานที่และสิ่งแวดล้อมความสะดวก ๔๑ เรื่อง	๑.ส่งเรื่องให้ผู้บริการเพื่อพิจารณาหาแนวทางพัฒนาด้านภูมิสถาปัตย์ ๒.ทำแผนการพัฒนาระบบจัดการด้านความสะอาดของมีมาตรฐาน	ทีมผู้บริการ
ข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ข้อร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

๔.ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค/ด้านพฤติกรรมบริการวิเคราะห์สาเหตุได้ดังนี้

๑. ปริมาณผู้ป่วยมี จำนวนมากเวลาการให้การบริการจึงมีจำกัด

๒. บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย

๓. บุคลิกภาพเชิงลบส่วนตัว

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข/ด้านพฤติกรรมบริการ

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานบ่อยและด้วยปริมาณงานที่ค่อนข้างมากทำให้เกิดความเครียดในการปฏิบัติงานเห็นควรเสนอให้มีการจัดการอบรมหลักสูตรพฤติกรรมบริการเป็นเลิศ (Excellent Service Behavior : ESB) เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ใหม่ และทบทวนและปรับพฤติกรรมให้แก่เจ้าหน้าที่เดิมและให้มีการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

๔.๒ ปัญหาและอุปสรรคข้อร้องเรียน/ด้านสมรรถนะการทำงาน วิเคราะห์สาเหตุได้ดังนี้

๑. ปริมาณผู้ป่วยมีจำนวนมาก

๒. บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย

๓. บุคลากรขาดความชำนาญในการใช้โปรแกรมในรูปแบบใหม่ที่พัฒนามากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข/ด้านสมรรถนะการทำงาน

๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวางแผนการปรับระบบกระบวนการรับบริการแผนผังหน้าที่แนวทางการให้ข้อมูลขั้นตอนการให้บริการจัดบริการระบบLEAN

๒. วางระบบการคัดกรอง ผู้ป่วยเพื่อลดระยะเวลาในการรอตรวจ

๓. ระบบนัดตามเวลา เพื่อลดระยะเวลารอคอยและความแออัด

๔. จัดระบบคิวการลงทะเบียน

๕. ปรับ Layout ให้จุดบริการต่อเนื่องกัน

๖. จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยี

๔.๓ ปัญหาและอุปสรรคข้อร้องเรียน/ด้านระบบงานเคราะห์สาเหตุได้ดังนี้

๑. ปริมาณผู้ป่วยมีจำนวนมาก

๒. ภาระงานในการดูแลผู้ป่วยและงานด้านอื่นๆของแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่มีหลายด้าน

๓. ไม่สามารถให้คำชี้แจงอธิบายแนวทางการดูแลรักษาแก่ผู้ป่วยได้ครบถ้วนทุกคน

๔. การประสานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้าเนื่องจากระบบงานมีหลายขั้นตอน

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข/ด้านระบบงาน

๑. ประสานงานหน่วยงานบุคลากรที่เกี่ยวข้องแบ่งกลุ่มโรคที่จะดำเนินการดูแลรักษาตามระดับความสำคัญความรุนแรงอันตรายของโรคนั้นๆในการที่จะแจ้งข้อมูลแนวทางการรักษาทางเลือกในการรักษาอันตรายความเสี่ยงความเปลี่ยนแปลงของโรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการรักษาต่อผู้ป่วยเพื่อทราบและร่วมตัดสินใจหาช่องทางการให้ข้อมูลต่อผู้ป่วยในแต่ละกลุ่มโรคอย่างเหมาะสมมอบหมายเจ้าหน้าที่บุคลากรในการให้ข้อมูลตามระดับความสำคัญของกลุ่มโรคนั้นๆ

๒. พัฒนานำระบบ peperless มาใช้เพื่อลดขั้นตอนการค้น OPD CRAD ทำให้รวดเร็วทันต่อกระบวนการรักษา

๓. พัฒนาระบบ Scan QR CODE มาใช้เพื่อให้รู้คิวการรับยา รวมถึงข้อมูลยาที่ได้รับ เพื่อความรวดเร็ว ลดการแออัด ลดกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่

๔.๔ ปัญหาและอุปสรรคข้อร้องเรียน/ด้านสถานที่วิเคราะห์สาเหตุได้ดังนี้

๑. ภูมิสถาปัตย์มีอายุการใช้งานมานาน แผนผัง โครงสร้าง สถานที่ค่อนข้างจำกัดทำให้เกิดความแออัด

๒. ปริมาณผู้ป่วยจำนวนมาก

๓. บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย

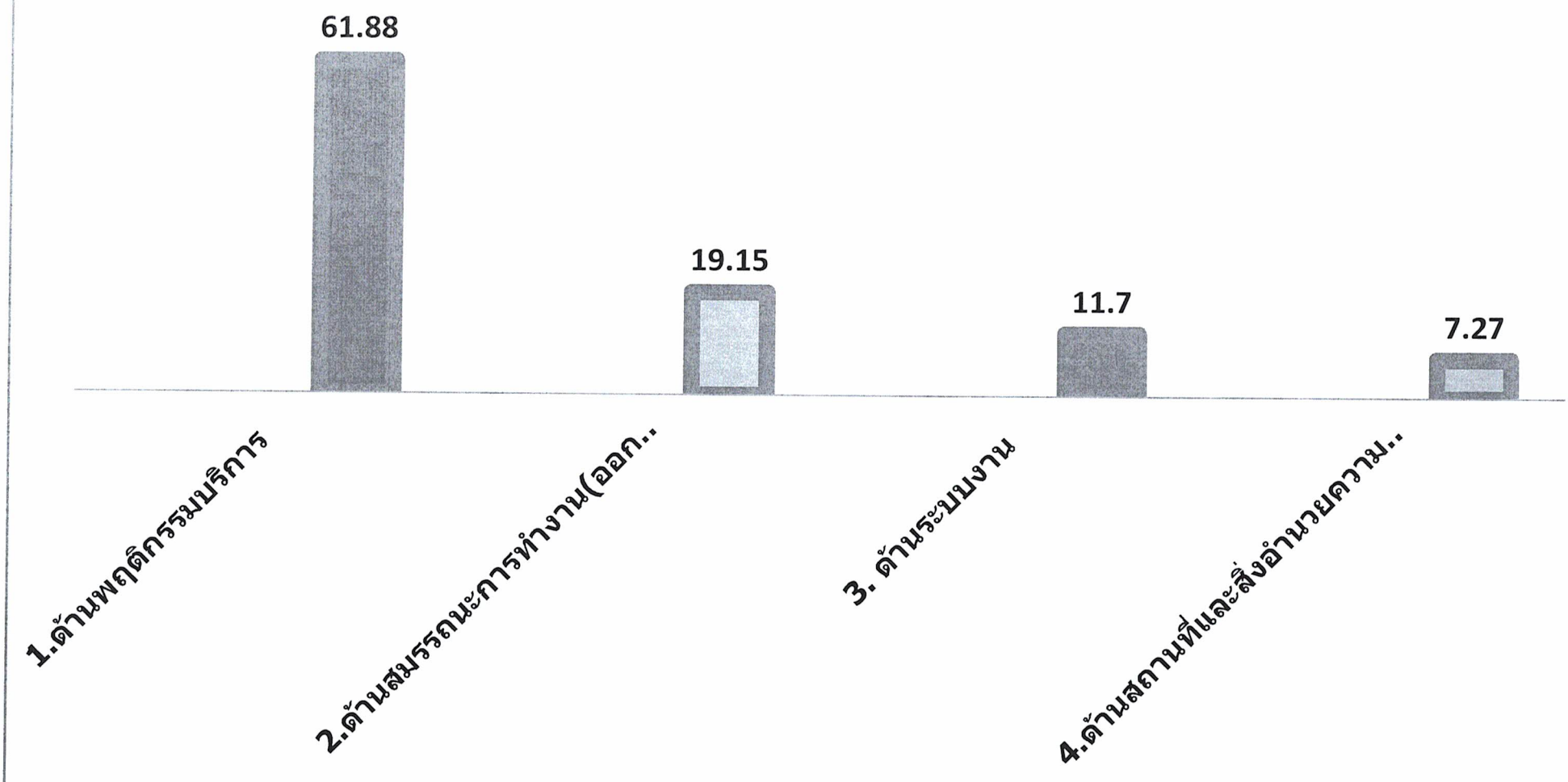
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข/ด้านสถานที่

รายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาและประสานหน่วยงาวางแผนการปรับระบบกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างพัฒนาภูมิสถาปัตย์สอดคล้องและรองรับการให้บริการผู้ป่วยที่มีจำนวนมากและพัฒนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงกระบวนสุขอานามัยโดยยึดหลัก ๕ ส โดยกำหนดนโยบายให้บุคลากรมีส่วนร่วม

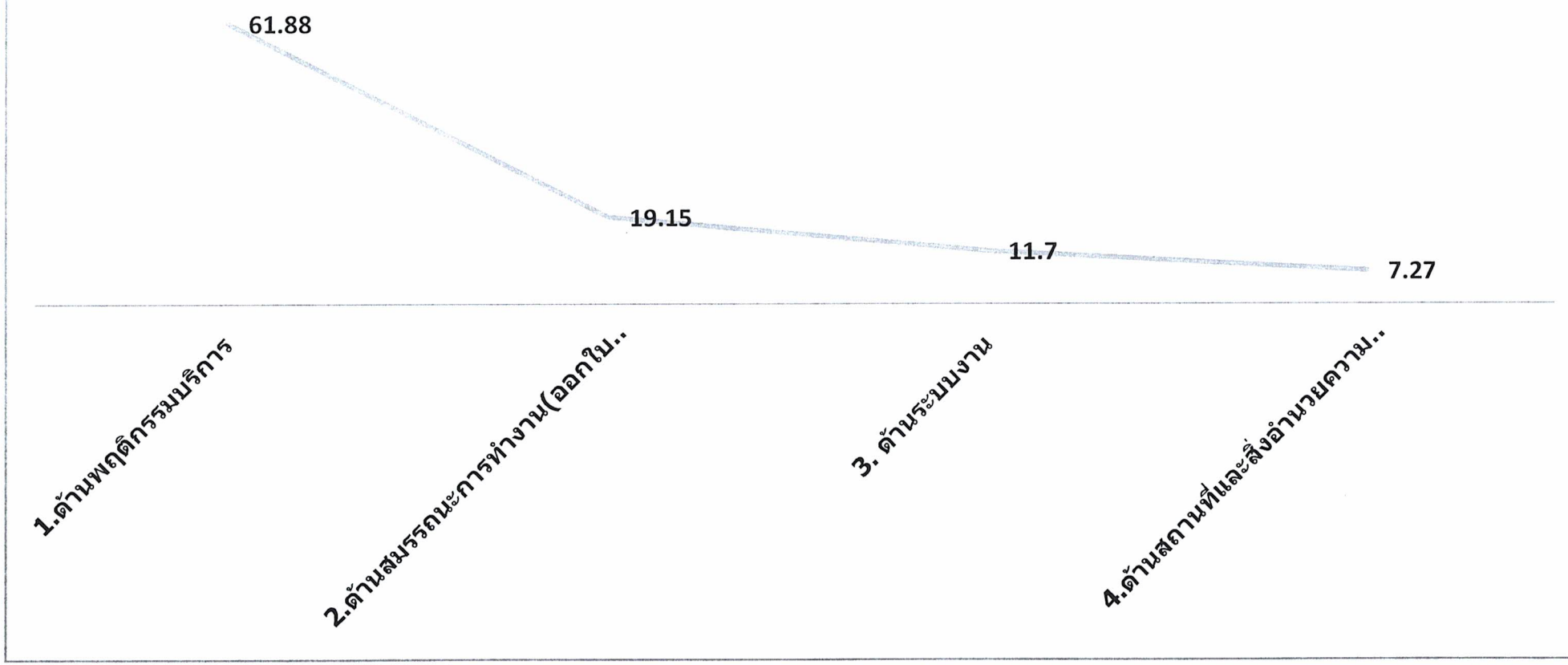
| ๐๐๐ | | ๑๐๐ | | |

แผนภูมิ 1 แสดงร้อยละของภาพรวมการร้องเรียน (แยกตามประเด็นการร้องเรียน)

ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2561 - พฤษภาคม พ.ศ.2562 (ระยะเวลา 8 เดือน)

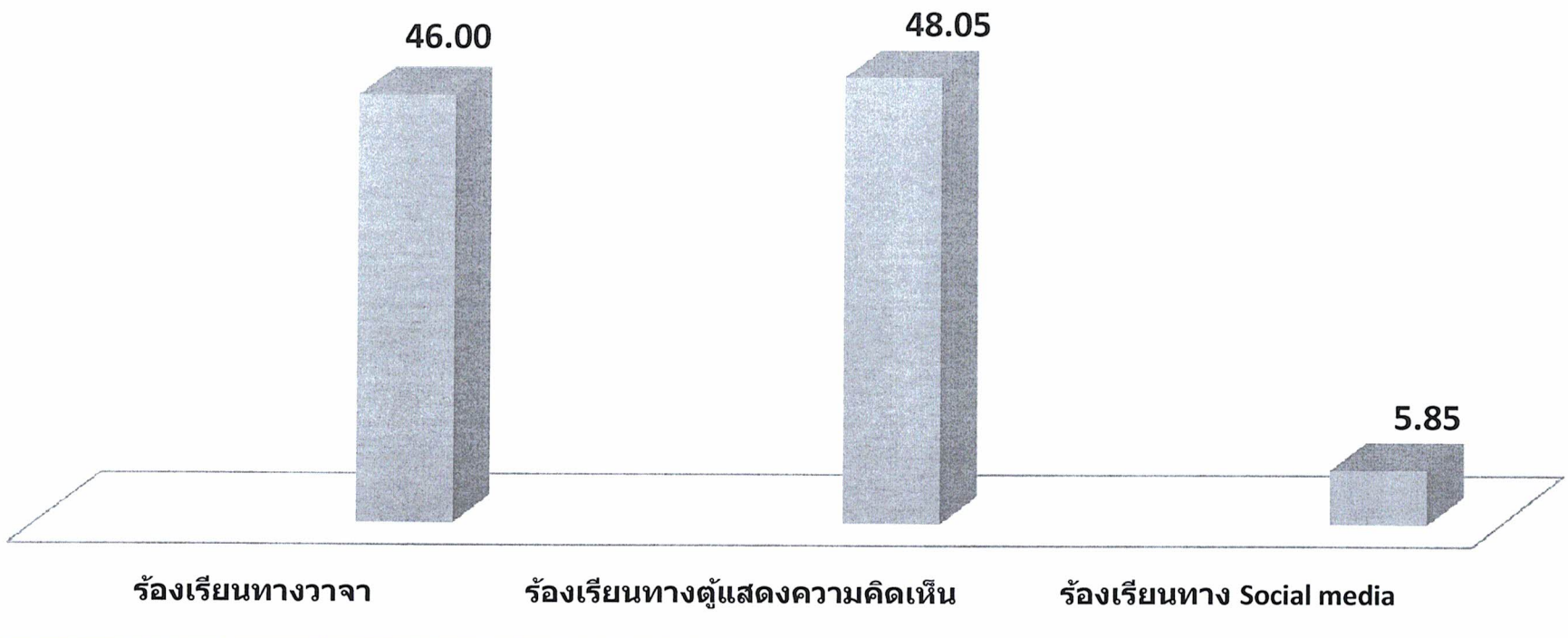


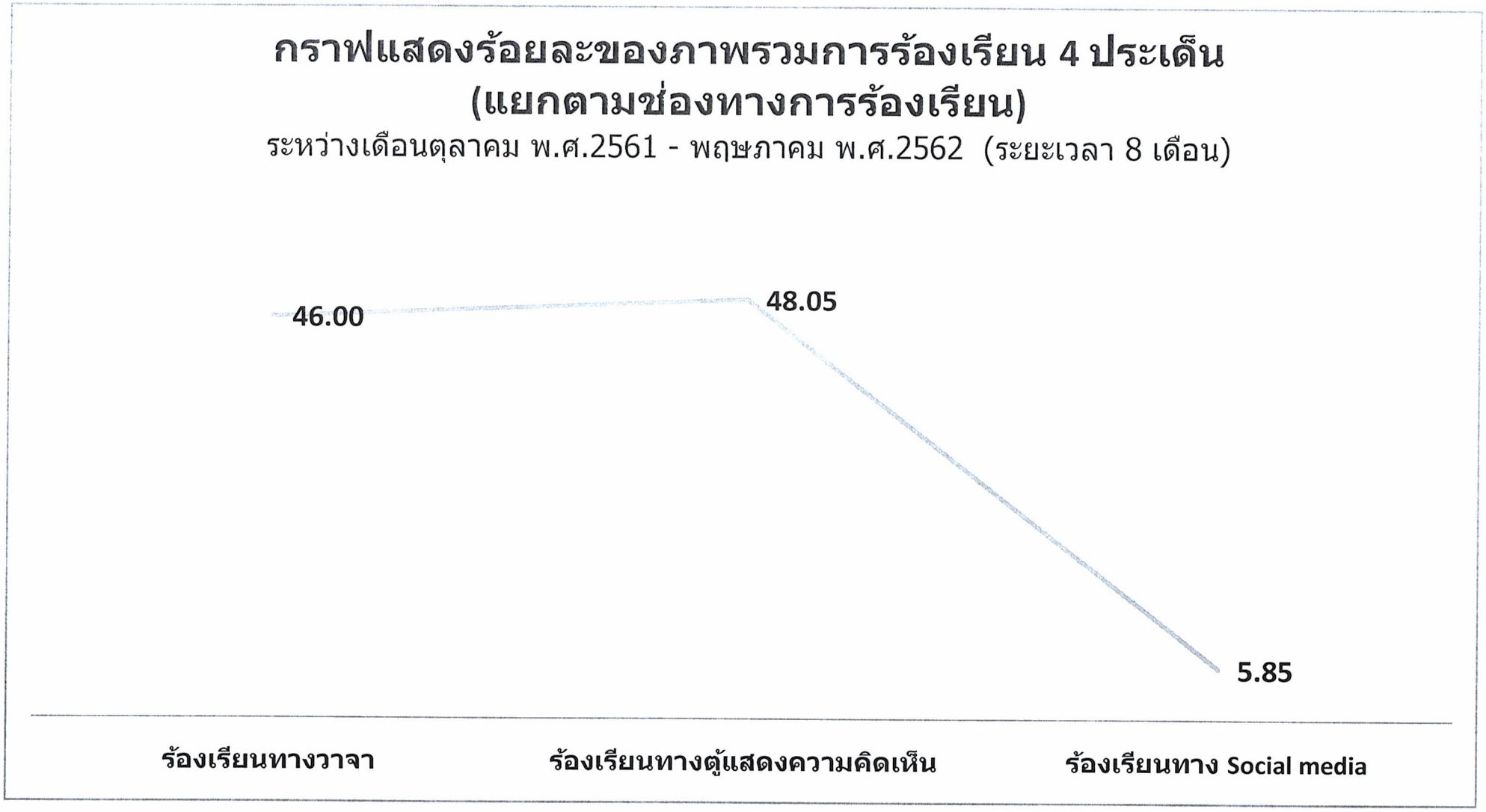
กราฟแสดงร้อยละของภาพรวมการร้องเรียน
(แยกตามประเด็นการร้องเรียน)
ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2561 - พฤษภาคม พ.ศ.2562 (ระยะเวลา 8 เดือน)



แผนภูมิ 2 แสดงร้อยละของภาพรวมการร้องเรียน 4 ประเด็น (แยกตามช่องทางการร้องเรียน)

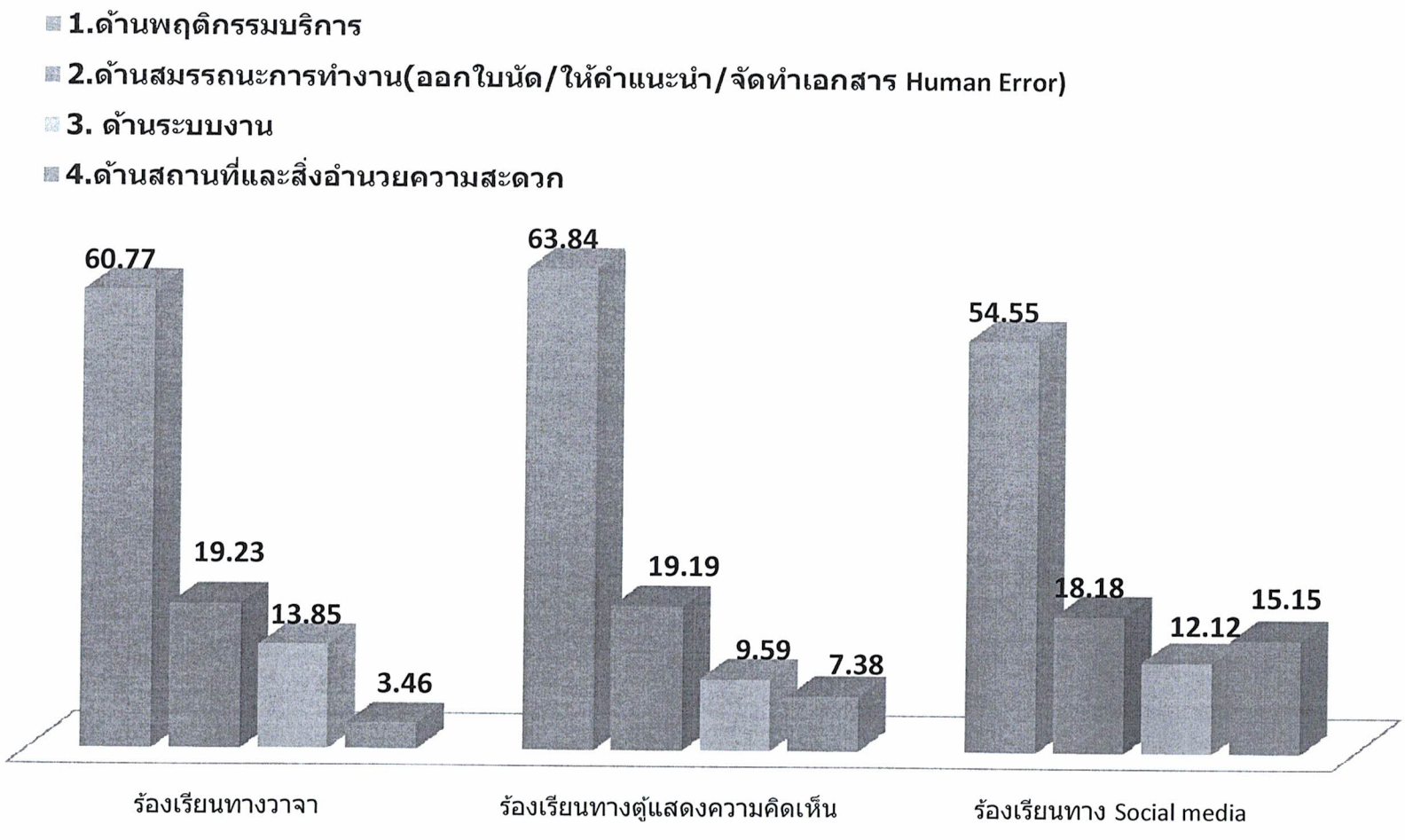
ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2561 - พฤษภาคม พ.ศ.2562 (ระยะเวลา 8 เดือน)




กราฟแสดงร้อยละของภาพรวมการร้องเรียน 4 ประเด็น
(แยกตามช่องทางการร้องเรียน)
ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2561 - พฤษภาคม พ.ศ.2562 (ระยะเวลา 8 เดือน)
46.00
48.05
5.85
ร้องเรียนทางวาจา
ร้องเรียนทางตู้แสดงความคิดเห็น
ร้องเรียนทาง Social media

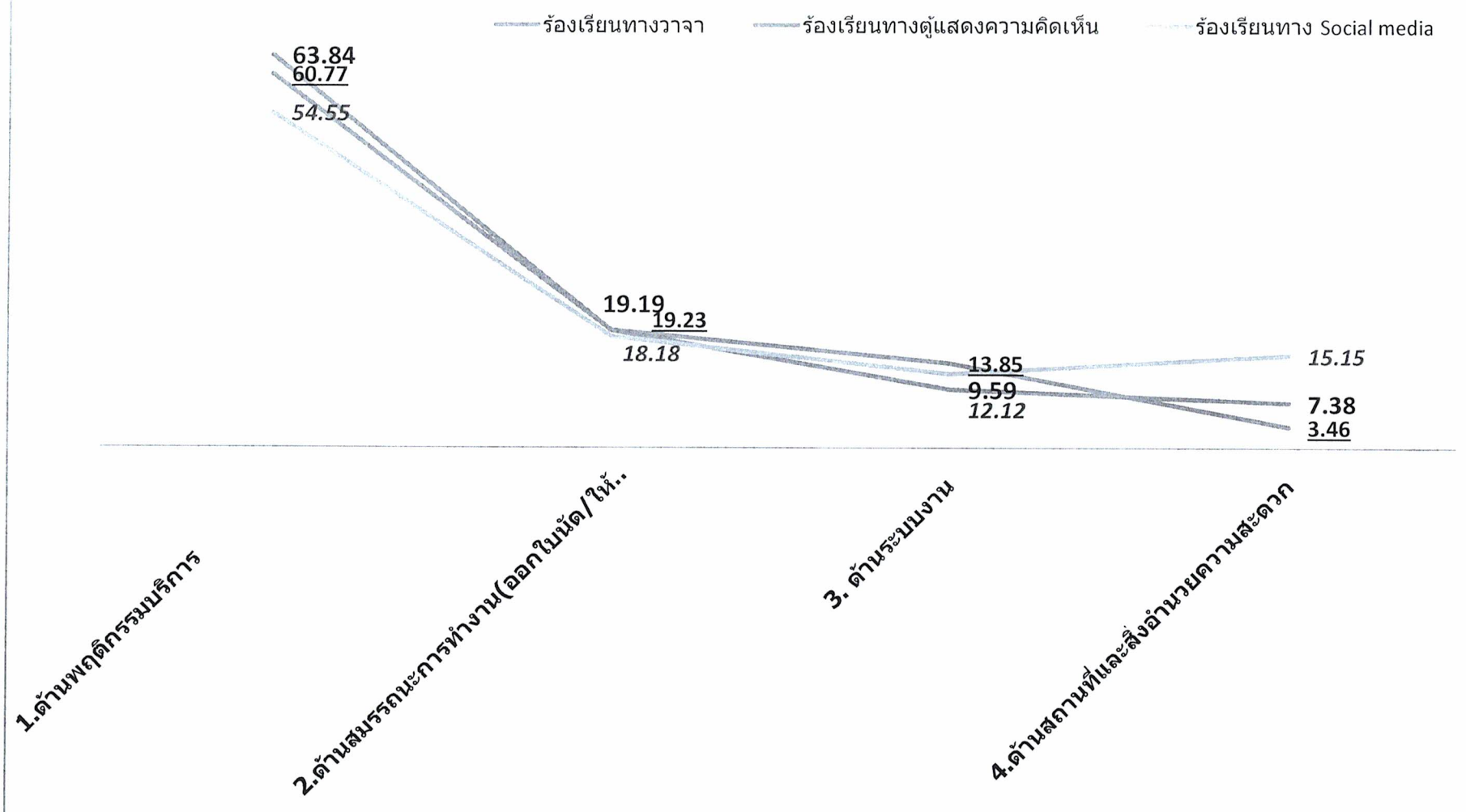
แผนภูมิ 3 แสดงร้อยละของถาพรวมการร้องเรียนแยกตาม 4 ประเด็นและตามช่องทางรับข้อร้องเรียน

ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2561 - พฤษภาคม พ.ศ.2562 (ระยะเวลา 8 เดือน)



กราฟแสดงร้อยละของถาพรวมการร้องเรียนแยกตาม 4 ประเด็น และตามช่องทางรับข้อร้องเรียน

ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2561 - พฤษภาคม พ.ศ.2562 (ระยะเวลา 8 เดือน)



สรุปจำนวนข้อร้องเรียนที่ผู้รับบริการการร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากร ผ่านศูนย์ประชาสัมพันธ์และรับข้อร้องเรียน
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ระยะเวลา ๘ เดือน)

ลำดับ	ประเภทการข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากร	จำนวน(เรื่อง)	ดำเนินการแล้วเสร็จ		ยังไม่แล้วเสร็จ	ร้อยละ
			ภายใน ๑๕ วัน	ภายใน ๖๐ วัน		
๑	การให้บริการทางการแพทย์สาธารณสุข	-	-	-	-	-
๒	คุณภาพการให้บริการ	-	-	-	-	-
๓	การบริการจัดการ	-	-	-	-	-
๔	วินัยข้าราชการ	-	-	-	-	-
๕	การทุจริต	-	-	-	-	-
๖	ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
๗	ขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ	-	-	-	-	-
๘	ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น	-	-	-	-	-
๙	ขอความอนุเคราะห์	-	-	-	-	-
รวม		๐	๐	๐	๐	๐

สรุปจำนวนข้อร้องเรียนที่ผู้รับบริการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน ศูนย์ประชาสัมพันธ์และรับข้อร้องเรียน

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ระยะเวลา ๘ เดือน)

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
	จัดซื้อ/จัดจ้าง	จัดซื้อ/จัดจ้าง	จัดซื้อ/จัดจ้าง	จัดซื้อ/จัดจ้าง
ต.ค. - ๖๑	๐	๐	๐	๐
พ.ย. - ๖๑	๐	๐	๐	๐
ธ.ค. - ๖๑	๐	๐	๐	๐
ม.ค. - ๖๒	๐	๐	๐	๐
ก.พ. - ๖๒	๐	๐	๐	๐
มี.ค. - ๖๒	๐	๐	๐	๐
เม.ย. - ๖๒	๐	๐	๐	๐
พ.ค. - ๖๒	๐	๐	๐	๐
รวม	๐	๐	๐	๐

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดนครราชสีมา

(ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท) | ผลการดำเนินงาน | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ | ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน | ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต | ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์จังหวัด | ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล | ผลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย | ผลการดำเนินงานตามนโยบายจังหวัด | ผลการดำเนินงานตามนโยบายกรมการปกครอง | ผลการดำเนินงานตามนโยบายอำเภอ | ผลการดำเนินงานตามนโยบายกำนันผู้ใหญ่บ้าน | ผลการดำเนินงานตามนโยบายผู้นำชุมชน | ผลการดำเนินงานตามนโยบายผู้นำท้องที่ | ผลการดำเนินงานตามนโยบายผู้นำท้องถิ่น

ตารางแสดงการเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

(กฎหมาย ๒ ฉบับ) ตามประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลักษณะต้องห้าม	ไม่เคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	ไม่เคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	ไม่เคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	ไม่เคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	ไม่เคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	ไม่เคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	ไม่เคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	ไม่เคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
ไม่เคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	○	○	○	○	○	○	○	○
ไม่เคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	○	○	○	○	○	○	○	○
ไม่เคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	○	○	○	○	○	○	○	○
ไม่เคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	○	○	○	○	○	○	○	○
ไม่เคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	○	○	○	○	○	○	○	○
ไม่เคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	○	○	○	○	○	○	○	○
ไม่เคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	○	○	○	○	○	○	○	○
ไม่เคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	○	○	○	○	○	○	○	○

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลน่าน
ตามประกาศโรงพยาบาลน่าน เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงาน ในสังกัดโรงพยาบาลน่าน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลน่าน

ชื่อหน่วยงาน: ...งานนิติการ.....

วัน/เดือน/ปี:...๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒.....

หัวข้อ: ...รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป และร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
...รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป และร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

Link ภายนอก: ....ไม่มี.....
หมายเหตุ: ....-.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาววิภาพรรณ สัตตพิธรัตน์)
ตำแหน่ง นิติกร
วันที่ 17 มิ.ย. 2562 เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายวสันต์ แก้ววี)
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒ เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายพิทักษ์ ศาลาราม)
ตำแหน่ง นิติกร
วันที่ 17 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 62