



২৫ মে. ১৯৬৫



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ โรงพยาบาลน่าน โทร. ๐๕๔-๗๑๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๔

ที่ นน.๐๐๓๒.๒๐๑/๑๒๖๑๓ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน งานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้างาน/ หัวหน้าฝ่าย

ตามหนังสือสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดน่าน ลับ ที่ ตผ ๐๐๕๙.๒ นน/๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือ แบบแผนการปฏิบัติราชการ อย่างเคร่งครัด กลุ่มงานพัสดุ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน งานก่อสร้างขึ้นเพื่อให้ผู้ควบคุมงานยึดถือและปฏิบัติตาม

โรงพยาบาลน่าน จึงขอเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน งานก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ควบคุมงานยึดถือและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไประเบียบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาลน่าน หัวข้อ ข่าวประกาศ ประชาสัมพันธ์/ ข่าวทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

(นายวิทยา ศรีวิชัยอินทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

## แนวทางการปฏิบัติงานหน้าที่ผู้ควบคุมงาน งานก่อสร้าง

๑. ควบคุมงาน และตรวจสอบงาน ณ สถานที่ก่อสร้างทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามสัญญา โดยให้รายงานเสนอประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุกสัปดาห์ ดังมีรายละเอียดตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

### ๑.๑ หมวดงานเตรียมการ

- ประสานงานผู้รับจ้างขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงาน
- ประสานงานกับหน่วยงานของโรงพยาบาลน่านที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ก่อสร้าง
- กำหนดตำแหน่งเจาะสำรวจดินให้แก่ผู้รับจ้าง
- วางแผนร่วมกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่เตรียมการต่างๆ
- ตรวจสอบการวางผังอาคาร
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

### ๑.๒ หมวดงานโครงสร้าง

#### ๑.๒.๑ งานฐานราก

##### ขั้นตอนที่ ๑ เอกสารรับรองผลการทดสอบดิน

- ให้ผู้รับจ้างเสนอผลทดสอบดินพร้อมรายการคำนวณ โดยต้องมีวิศวกรรับรอง

##### ขั้นตอนที่ ๒ เอกสารรายการคำนวณงานฐานราก

- ตรวจสอบผลทดสอบดินว่าในโครงการนั้น วิศวกรระบุให้ใช้ฐานรากชนิดใดและถ้าหากตรวจสอบแล้วรายการคำนวณระบุขัดแย้งกับแบบรูปให้ทำการเปรียบเทียบค่างานเพิ่ม-ลด เสนอประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาต่อไป

##### ขั้นตอนที่ ๓ งานเสาเข็ม

- กรณีแบบเสาเข็ม ให้ตรวจสอบประเภท ขนาดเสาเข็มว่าเป็นไปตามแบบรูปกำหนดหรือไม่และความยาวกับเหล็กเสริม ให้ตรวจสอบดูจากเอกสารรายการคำนวณของผู้รับจ้าง
- กรณีแบบฐานแผ่ ให้ตรวจสอบขนาดมิติ(กว้าง×ยาว×สูง)ของฐานรากและเหล็กเสริมที่ใช้ถูกต้องตามแบบหรือไม่
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

##### ขั้นตอนที่ ๔ งานเทหรือหล่อคอนกรีต

- การเทหรือหล่อคอนกรีต ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของแบบหล่อ
- ตรวจเช็คผลิตภัณฑ์ของคอนกรีตที่ใช้ว่า ตรงตามรายการเอกสารขออนุมัติใช้วัสดุหรือไม่
- ตรวจสอบระดับก่อนเทคอนกรีตทุกครั้ง
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

#### ๑.๒.๒ งานเสา

##### ขั้นตอนที่ ๑ การวางตำแหน่งเสา

- ตรวจสอบตำแหน่งเสาอาคารให้ตรงตามแบบรูปกำหนด

##### ขั้นตอนที่ ๒ การเทหรือหล่อคอนกรีต

- การเทหรือหล่อคอนกรีต ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของแบบหล่อ

- ตรวจสอบใช้ผลิตภัณฑ์ของคอนกรีตที่ใช้ว่า ตรงตามรายการเอกสารขออนุมัติใช้วัสดุหรือไม่
- ตรวจสอบระดับก่อนเทคอนกรีตทุกครั้ง
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

#### ๑.๒.๓ งานคาน

##### ขั้นตอนที่ ๑ การวางตำแหน่งคาน

- ตรวจสอบตำแหน่งเสาอาคารให้ตรงตามแบบรูปกำหนด

##### ขั้นตอนที่ ๒ การเทหรือหล่อคอนกรีต

- การเทหรือหล่อคอนกรีต ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของแบบหล่อ
- ตรวจสอบใช้ผลิตภัณฑ์ของคอนกรีตที่ใช้ว่า ตรงตามรายการเอกสารขออนุมัติใช้วัสดุหรือไม่
- ตรวจสอบระดับก่อนเทคอนกรีตทุกครั้ง
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

#### ๑.๒.๔ งานพื้น

##### ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบชนิดของพื้น

- ตรวจสอบชนิดของพื้นให้ตรงตามแบบรูปกำหนด

##### ขั้นตอนที่ ๒ การเทหรือหล่อคอนกรีต

- การเทหรือหล่อคอนกรีต ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของแบบหล่อ
- ตรวจสอบใช้ผลิตภัณฑ์ของคอนกรีตที่ใช้ว่า ตรงตามรายการเอกสารขออนุมัติใช้วัสดุหรือไม่
- ตรวจสอบระดับก่อนเทคอนกรีตทุกครั้ง
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

#### ๑.๒.๕ งานโครงหลังคาหรือโครงเหล็กรูปพรรณ

##### ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบชนิดของพื้น

- ตรวจสอบขนาดวัสดุให้ตรงตามแบบรูปกำหนด
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

##### ขั้นตอนที่ ๒ ประกอบ ติดตั้งโครงหลังคา

- ตรวจสอบตำแหน่งให้ตรงตามแบบรูปกำหนด
- ตรวจสอบรอยเชื่อมให้เป็นไปตามมาตรฐานฝีมือช่าง
- ควบคุมการเก็บสัรอยเชื่อม
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

#### ๑.๓ หมวดงานสถาปัตยกรรม

##### ๑.๓.๑ งานก่ออิฐฉาบปูนหรือผนังอื่นๆ

##### ขั้นตอนที่ ๑ งานก่ออิฐหรือขึ้นโครงผนัง

- ตรวจสอบตำแหน่งและวัสดุที่ใช้ให้ตรงตามแบบรูปกำหนด
- ตรวจสอบแนวตั้งฉากหรือแนวตั้งของผนังให้เป็นไปตามมาตรฐานฝีมือช่าง
- ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างผนัง
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๒ งานฉาบปูนหรือปูนแผ่นต่างๆ

- ตรวจสอบตำแหน่งและวัสดุที่ใช้ให้ตรงตามแบบรูปกำหนด
- ตรวจสอบความเรียบร้อยของรอยต่อผนัง
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

๑.๓.๒ งานติดตั้งวงกบประตู-หน้าต่าง

ขั้นตอนที่ ๑ งานติดตั้งวงกบ

- ตรวจสอบประเภทของวัสดุที่ใช้ให้ตรงตามแบบรูปกำหนด
- ตรวจสอบตำแหน่งและระดับของประตูขนาดต่าง ให้ตรงตามแบบรูปกำหนด
- ตรวจสอบแนวตั้งฉากหรือแนวตั้ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานฝีมือช่าง
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

๑.๓.๓ งานปูกระเบื้อง

ขั้นตอนที่ ๑ งานปูกระเบื้องพื้น

- ตรวจสอบประเภทของวัสดุที่ใช้ให้ตรงตามแบบรูปกำหนด
- ตรวจสอบระดับพื้นและแนวฉาก ให้เป็นไปตามมาตรฐานฝีมือช่าง
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๒ งานปูกระเบื้องผนัง

- ตรวจสอบประเภทของวัสดุที่ใช้ให้ตรงตามแบบรูปกำหนด
- ตรวจสอบระดับสูงสุดและแนวตั้ง ฉาก ให้เป็นไปตามมาตรฐานฝีมือช่าง
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

๑.๓.๔ งานฝ้าเพดาน

ขั้นตอนที่ ๑ งานติดตั้งโครงคร่าว

- ตรวจสอบประเภทของวัสดุที่ใช้ให้ตรงตามแบบรูปกำหนด
- ตรวจสอบระดับฝ้าและแนวโครงคร่าว ให้เป็นไปตามมาตรฐานฝีมือช่าง
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๒ งานติดตั้งแผ่นฝ้าเพดาน

- ตรวจสอบประเภทของวัสดุที่ใช้ให้ตรงตามแบบรูปกำหนด
- ตรวจสอบแนวฉาบรอยต่อ หัวสกรู ให้เป็นไปตามมาตรฐานฝีมือช่าง
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

๑.๓.๕ งานติดตั้งสุขภัณฑ์

ขั้นตอนที่ ๑

- ตรวจสอบประเภทของวัสดุที่ใช้ให้ตรงตามเอกสารขออนุมัติใช้วัสดุและแบบรูปกำหนด
- ตรวจสอบความสวยงาม ให้เป็นไปตามมาตรฐานฝีมือช่าง
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

๑.๓.๖ งานทาสี

ขั้นตอนที่ ๑ งานเตรียมการ

- ตรวจสอบพื้นผิวผนังให้สะอาดปราศจากคราบสกปรกต่างๆ
- อุดโป๊วรอยต่อ รอยแตกร้าวของผนังให้เรียบ

- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนที่ ๒ งานทาสี

- ตรวจสอบประเภทของวัสดุที่ใช้ ให้ตรงตามแบบรูปกำหนด
- ตรวจสอบความสวยงาม ให้เป็นไปตามมาตรฐานฝีมือช่าง
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

### ๑.๔ หมวดงานระบบไฟฟ้า

#### ๑.๔.๑ งานระบบแสงสว่าง เติร์ป

##### ขั้นตอนที่ ๑ งานเดินท่อพร้อมร้อยสายไฟ

- ตรวจสอบขนาด ตำแหน่งเติร์ป แสงสว่างให้ตรงตามแบบรูปกำหนด
- ตรวจสอบประเภทผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามรายการเอกสารขออนุมัติใช้วัสดุ
- ตรวจสอบสายไฟฟ้า ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

#### ๑.๔.๒ งานติดตั้งระบบตู้ควบคุมไฟฟ้า

##### ขั้นตอนที่ ๑ งานติดตั้งตู้ควบคุม

- ตรวจสอบประเภท ขนาดให้ตรงตามแบบรูปกำหนด
- ตรวจสอบขนาด ตำแหน่งเติร์ป แสงสว่างให้ตรงตามแบบรูปกำหนด
- ตรวจสอบประเภทผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามรายการเอกสารขออนุมัติใช้วัสดุ
- ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

### ๑.๕ หมวดงานระบบประปา สุขาภิบาล

#### ๑.๕.๑ งานระบบแสงสว่าง เติร์ป

##### ขั้นตอนที่ ๑ งานวาง Sleeveท่อ

- ตรวจสอบขนาดและตำแหน่ง ให้ตรงตามแบบรูปกำหนด
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

##### ขั้นตอนที่ ๒ งานเดินท่อ

- ตรวจสอบประเภท ขนาดและตำแหน่ง ให้ตรงตามแบบรูปกำหนด
- ตรวจสอบความลาดเอียงของท่อน้ำทิ้งต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด
- ตรวจสอบ Support ยึดท่อให้มั่นคง แข็งแรง
- ทดสอบระบบน้ำก่อนส่งมอบงาน
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

#### ๑.๖ งานส่งงานงวดสุดท้ายและมอบพื้นที่

##### ขั้นตอนที่ ๑

- ตรวจสอบเอกสารและผลการทดสอบต่างๆและเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างพร้อมคืนสภาพให้ใช้งานได้เหมือนเดิม
- ตรวจเช็ครายการก่อสร้างต่างๆให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญากำหนด
- บันทึกภาพระหว่างปฏิบัติงาน

๒. จัดทำเอกสารประสานงานควบคุมโครงการถึงประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ เอกสารทั่วไป

๒.๒ ให้ความเห็นชอบการใช้วัสดุ, Shop Drawing, ขั้นตอนการก่อสร้าง, การทดสอบวัสดุ

๒.๓ ขออนุมัติปฏิบัติงาน

๒.๔ ขอส่งงวดงาน และเบิกเงินงวด

๒.๕ ขออนุมัติแก้ไขงวดงาน

๒.๖ ขออนุมัติงานเพิ่ม/ลด

๒.๗ ขออนุมัติขยายระยะเวลาการก่อสร้าง

๒.๘ แจ้งปัญหา-อุปสรรค และการหยุดงานฯ

๓. ตรวจสอบรวบรวมข้อมูลพร้อมเสนอความเห็นถึงประธานกรรมการตรวจการจ้าง

๓.๑ รายงานการปฏิบัติงาน ณ วันกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด

๓.๒ รายงานปัญหา – อุปสรรค และการหยุดงาน

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/การเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๔ รายงานการตรวจสอบงวดงาน

๓.๕ รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายละเอียดและงวดงาน

๓.๖ รายงานข้อเท็จจริงระยะเวลาการก่อสร้างที่ต้องขยาย

๓.๗ ตรวจสอบและเร่งรัดงานก่อสร้าง

๓.๘ รายงานตรวจสอบข้อเท็จจริงการยกเลิกสัญญาฯ

๔. ควบคุมปริมาณและคุณภาพงานก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา

๕. ควบคุมระยะเวลาการก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา

๖. ควบคุมมูลค่าการก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา

๗. ติดตามความก้าวหน้า และเร่งรัดการก่อสร้าง

๘. ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหางานที่บกพร่อง

๙. ประสานงานประชาสัมพันธ์

๑๐. ควบคุมและตรวจสอบความปลอดภัยในการก่อสร้าง

๑๑. จัดทำเอกสารรายงานผลงานการก่อสร้างประจำสัปดาห์

๑๒. จัดทำเอกสารรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายละเอียดและงวดงาน

๑๓. จัดทำเอกสารรายงานข้อเท็จจริงระยะเวลาการก่อสร้างที่ต้องขยาย

๑๔. รายงานผลความคืบหน้าของงานก่อสร้างต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างในการประชุมประจำเดือน หรือประชุมตรวจรับงานประจำงวดงาน

ข้อ ๑๗๘ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานข้างนั้นๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ โดยส่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขึ้นไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาบคองได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงาน และสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุ ที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและสั่งการ

(๔) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ

ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑  
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑  
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๖)

ข้อ ๑๗๗ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้งที่มิขึ้นตอนการดำเนินการเป็นระยะ ๆ อันจำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐอื่น ตามที่ได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นสังกัดแล้ว ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้ควบคุมงาน ให้ดำเนินการจ้างโดยถือปฏิบัติตามหมวด ๔

ข้อ ๑๗๘ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดชินไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาบคองได้มาถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สิ่งปลูกงาน นั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้ง ผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบ ให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบ ของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ ที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

ข้อ ๑๗๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(๒) ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง

(๓) โดยปกติให้ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาในวันที่ที่ปรึกษานำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานจ้าง ที่ปรึกษาไว้และถือว่าที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษานำผลงานมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ที่ปรึกษา ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลง มีอำนาจสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา แล้วให้รายงาน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบ หรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลน่าน  
ตามประกาศโรงพยาบาลน่าน เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงาน ในสังกัดโรงพยาบาลน่าน

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลน่าน                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ชื่อหน่วยงาน: งานนิติกร</p> <p>วัน/เดือน/ปี: ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>หัวข้อ: แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานงานก่อสร้าง</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)<br/>แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานงานก่อสร้าง</p> <p>Link ภายนอก: ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ: .....<br/>.....</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาววิภาพรรณ สัตตพิรัตน์)</p> <p>ตำแหน่ง.....นิติกร</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>                                                                      | <p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางสาวอัจฉรา ละอองนวลพานิช)</p> <p>ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน</p> <p>วันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๔</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นางสาววิภาพรรณ สัตตพิรัตน์)</p> <p>ตำแหน่ง.....นิติกร</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |