



คำสั่งโรงพยาบาลน่าน

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลน่าน

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายในการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อป้องกันการเกิดโรคและการเจ็บป่วย เน้นการทำงานดูแลสุขภาพในเชิงรุกให้มากขึ้น ตามนโยบายปฏิรูประบบสุขภาพที่ได้มีการดำเนินการในหลายๆ ด้าน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทยให้ดีขึ้น มีการดูแลสุขภาพอนามัยของทุกกลุ่มวัยตามเกณฑ์ และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิรูประบบสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และพัฒนางานสื่อสารประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลน่าน ให้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายของกระทรวงสาธารณสุข การสื่อสารความเสี่ยง ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพและข้อมูลข่าวสารด้านอื่นๆ ไปยังเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลน่าน และประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ จึงจำเป็นต้องพัฒนางานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลน่าน ให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และเพื่อให้การบริหารงานของโรงพยาบาลน่าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลน่าน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวอัจฉรา	ละอองนวลพานิช	ประธาน
๒. นายวสันต์	แก้ววี	คณะกรรมการ
๓. นายประพันธ์	ชนม์ยืน	คณะกรรมการ
๔. นายกนก	พิพัฒน์เวช	คณะกรรมการ
๕. นายวรพงษ์	สุจิตพงษ์พันธ์	คณะกรรมการ
๖. นางสุปราณี	ยะวิญชาญ	คณะกรรมการ
๗. นายเดชพิภัทร์	อมรทิพย์วงศ์	คณะกรรมการ
๘. นายพรชัย	งามสิทธิฤกษ์	คณะกรรมการ
๙. นายพงศ์เทพ	วงศ์วัชรไพบุลย์	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางนโยบายแนวทางการดำเนินงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลน่าน เป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลลัพธ์การดำเนินงาน
๒. ให้การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลน่าน
๓. ติดตามผลการดำเนินงาน และสนับสนุนคณะกรรมการในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๑. นายพงศ์เทพ	วงศ์วัชรไพบูลย์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธาน
๒. นายเดชพิภัทร	อมรทิพย์วงศ์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางกฤษณา	มีชำนาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นายสมพล	ศิริรัตน์พฤกษ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. นางปวีณา	ยะใหม่วงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุรียรัตน์	สูงสว่าง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๗. นางโสภา	อิสระณรงค์พันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นางอมรรัตน์	ดวงตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นางรุ่งทิพย์	กาละดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นางจุรีย์	กุศล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑. นายวิระโชติ	ใจสุธำ	เจ้าพนักงานโสตชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๒. นายวิเชษฐ์	ไชยช่อฟ้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๑๓. นายกิตติศักดิ์	แก้วนิ่ม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๔. นางสาวดวงนภา	ปราบโรค	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ๑
๑๕. นางสาวพิมพ์วิริย์	ลักล่อ	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ๒

มีหน้าที่

๑. รับมอบนโยบาย เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลลัพธ์ การดำเนินงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลน่าน จากคณะกรรมการอำนวยการมาปฏิบัติ

๒. ประชุมปรึกษาหารือและร่วมกันกำหนดรูปแบบการดำเนินงานและดำเนินงานตามมติที่ประชุม ให้ความชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นทิศทางเดียวกัน

๓. จัดทำ ส่งต่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ ข่าวสารกิจกรรม เพื่อสร้างความร่วมมือ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร กับหน่วยงานภายในและภายนอกโรงพยาบาล อย่างเป็นรูปธรรม

๔. ประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน กับคณะทำงานใกล้เคียงกรณีพิพาทและรับข้อร้องเรียน

๕. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ให้กับคณะกรรมการอำนวยการ รับทราบเป็นระยะ

๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๓. คณะทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรับ

๓.๑ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนและไกล่เกลี่ยเบื้องต้น

๑. นางสุปราณี	ยะวิญชาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายพรชัย	งามสิทธิฤกษ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางดวงนภา	คูอารยะกุล	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ	คณะทำงาน
๔. นายชาญวิทย์	วัฒนพันธ์	เภสัชกรเชี่ยวชาญ	คณะทำงาน
๕. นางสมพร	รอดจินดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุขุมมาล	ด้อยแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๗. นางกฤติกา	เทพโสดา	นักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๘. นางระเปียบ	วงศ์วิวัฒน์นะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๙. นายกิตติศักดิ์	แก้วนิ่ม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน

๑๐. นางโสภา...

๑๐. นางโสภา	อิสระณรงค์พันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑. นางวันดี	กาศคำ	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒. นางจุรีย์	กุศล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๓. นางปัทมา	คูศิริรัตน์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๔. หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าตึก/หัวหน้าหน่วยงาน			คณะทำงาน
๑๕. นางกฤษณา	มีชำนาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. นางอมรรัตน์	ดวงตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ๑
๑๗. นางสาวพิมพ์วิริย์ สักลอ		นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ๒

มีหน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียนขั้นต้น แยกประเด็นร้องเรียน และบันทึกข้อร้องเรียนลงในแบบบันทึกการรับร้องเรียน
๒. วิเคราะห์ข้อร้องเรียน/สรุปปัญหา/แก้ปัญหา เสร็จจากไล่เกลี่ยเบื้องต้น
๓. กรณีไล่เกลี่ยไม่สำเร็จให้แจ้งคณะทำงานไล่เกลี่ยด้วยสันติวิธี
- ✓๔. สรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเดือนและเสนอแนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลน่าน

๓.๒ คณะทำงานการเจรจาไล่เกลี่ยด้วยสันติวิธี

๑. นายสันต์	แก้ววี	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายสุทธิชัย	เชื้อสุวรรณ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นายวรพงศ์	สุจิตพงษ์พันธ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นางสุปราณี	ยะวิญชาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. นางสาวสมพร	รอดจินดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุชุมาล	ต้อยแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๗. นางกฤษณา	มีชำนาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางอมรรัตน์	ดวงตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ๑
๙. นายพิทักษ์	ศาลาคาม	นิติกร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ๒

มีหน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียนจากหอผู้ป่วย/หน่วยงานและคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน
๒. วิเคราะห์ข้อร้องเรียนและสอบสวนประเมินปัญหาข้อเท็จจริง เตรียมการเจรจา นัดเจรจาผู้เกี่ยวข้อง และเตรียมพร้อมการเจรจาในเรื่องร้องเรียน ๔ ประเด็นหลัก
๓. นัดเจรจา ๒ ฝ่าย ณ ห้องศูนย์ไล่เกลี่ย เพื่อยุติและบันทึกผลไล่เกลี่ยและแนวทางป้องกัน/แนวทางปฏิบัติ นำเสนอต่อผู้บริหารต่อไป
๔. กรณีเจรจาไล่เกลี่ยไม่สำเร็จ ให้บันทึกเสนอต่อคณะทำงานเจรจาไล่เกลี่ยระดับจังหวัดต่อไป
๕. แจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้ร้องเรียน
๖. กรณีมีการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร จะมีการตอบข้อร้องเรียนหลังจากผ่านกรรมการและผู้เกี่ยวข้องโดยเลขาฯ คณะทำงาน (นางกฤษณา มีชำนาญ)

๗. กรณีการร้องเรียนแบบพบปะด้วยตนเอง เพื่อพบผู้อำนวยการ ให้พบ นางกฤษณา มีชำนาญ หรือ นางสุปราณี ยะวิญชาญ บริเวณห้องใกล้เคียง (ห้อง HA เดิม) ถ้าไม่ยุติให้นัดพบผู้อำนวยการอีกครั้ง (เพื่อเตรียมข้อมูลให้ผู้ดำเนินการ)

๘. กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิบัตรต่างๆ ให้พบ นางวันดี กาบคำ

๓.๓ คณะทำงานต้อนรับ

๑. นางสุปราณี	ยะวิญชาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางกฤษณา	มีชำนาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวสมพร	รอดจินดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสุชมาล	ต้อยแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวสิรินาถ	จงรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวเรืองศิริ	วงศาระ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางกชญา	ถาวรศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางระเบียบ	วงศ์วิวัฒน์ธนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางกาญจนา	โรจนศุภมิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุรรัตน์	สูงสว่าง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นายสมพล	ศิริรัตน์พฤษ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางชวนชม	เทพสุคนธ์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาววิลาวัลย์	หมอมูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางปวีณา	ยะใหม่วงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางกาญจนา	อมรทิพย์สกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางขวัญใจ	เหล็ยมโลภณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางสุดเสนห์	อุบธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางจารุณี	ต้นธนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางนิตยา	หงส์เจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางโสภา	อิสระณรงค์พันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางกันยา	จงประสาร์นสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางนุสรภาพ	ณ ราช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวกรณิการ์	กันแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๔. นางนันทพร	ทัศนวิวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๕. นางสาวาล	ผื่นอินแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๖. นายกิตติศักดิ์	แก้วนิ่ม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒๗. นายธีระพงศ์	แก้ววงษา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒๘. นางจุรีย์	กุศล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๒๙. นางกฤติกา	เทพโสตา	นักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๐. นางสาวณัฏชาภัทร	คำคะณา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓๑. นางจุรี	แสงรัตน์	พนักงานธุรการ ส๓	กรรมการ
๓๒. นางโสภา	ประคัลภากร	พนักงานธุรการ ส๒	กรรมการ
			๓๓. นางรุ่งทิพย์...

๓๓. นางรุ่งทิพย์	กาละดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๔. นางดวงเดือน	ธนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๑
๓๕. นางสาวพิมพ์วิริย์	สักลอ	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒

มีหน้าที่

๑. บริหารจัดการในการต้อนรับคณะ/บุคคล ที่มาเยี่ยมเยือนโรงพยาบาลน่านทุกประเภท เช่น คณะศึกษาดูงาน เป็นต้น
 ๒. เป็นศูนย์ประสานงานการศึกษาดูงานภายในโรงพยาบาล จากบุคคลภายนอก
 ๓. ประสานงานกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
 ๔. ทำการต้อนรับและกำหนดผู้ร่วมการต้อนรับ พร้อมทั้งเสนอรูปแบบของงานต้อนรับให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่านทราบ และให้ความเห็นชอบ
 ๕. จัดเตรียมของที่ระลึก
 ๖. ปฏิบัติงานต้อนรับคณะ/บุคคล ตามที่กำหนด
 ๗. รวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายไตรมาส
 ๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอัจฉรา สะอองนวลพานิช)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

กระบวนการรับข้อร้องเรียน/เจรจาไกล่เกลี่ยโดยสันติวิธี โรงพยาบาลน่าน

